



Offre d'emploi : *Animateur(trice) socio-culturel(le)*

Date d'entrée : 1 avril au 31 décembre 2025

Taux : CDD 20% annualisé

L'association en quelques mots :

Satellite est une association dynamique et innovante, engagée dans la promotion de l'économie circulaire, le renforcement du lien social et de la durabilité. Nos projets visent à créer un impact positif en transformant les pratiques locales et en sensibilisant la communauté à des modes de vie plus responsables et solidaires. Nos membres se rencontrent pour réfléchir et mettre en place des projets utiles aux citoyens Sierrois.

L'association Satellite recherche un(e) **animateur(trice) socio-culturel(le)** pour rejoindre son équipe dynamique dans le cadre de l'organisation d'événements et d'activités socioculturelles. Si vous êtes passionné(e) par l'animation et la gestion d'événements, ce poste est fait pour vous !

Description du poste :

En tant qu'animateur(trice) socio-culturel(le), vous aurez pour mission principale de concevoir, organiser et animer des événements et des activités à destination de divers publics (enfants, adolescents, adultes, etc.). Vous serez également amené(e) à accompagner les participants dans les différents projets collectifs.

Missions :

- **Animation** : Concevoir, organiser et animer des ateliers, des événements culturels ou éducatifs dans les différents projets de l'association

- **Gestion d'événements** : Créer et participer à la préparation logistique des événements, coordonner les équipes de bénévoles, assurer le bon déroulement des activités
- **Partenariats et réseau** : Travailler en lien avec les structures locales, partenaires institutionnels, associations et familles pour promouvoir les projets socioculturels
- **Communication visuelle** : Participer à la communication de l'événement en réalisant des photos et vidéos des activités et événements afin de valoriser les projets auprès du public et des partenaires

Profil recherché :

- Expérience dans le secteur de l'animation et de l'événementiel, idéalement dans un cadre socioculturel
- Compétences en gestion de projets, en animation de groupes et en organisation d'événements
- Sens du contact, capacité à travailler en équipe et à s'adapter à des publics divers
- Créativité, dynamisme et sens de l'écoute
- Idéalement compétences manuelles

Conditions :

- **Type de contrat** : CDD
- **Lieu de travail** : Sierre
- **Horaires** : Flexible, weekends et soirées
- **Avantages** : Équipe dynamique, indépendance, co-création du poste

Comment postuler ?

Envoyez votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : lesatellite@bluewin.ch.

Date limite de candidature : 21 mars 2025

Rejoignez notre équipe pour contribuer à une belle aventure humaine au sein d'une association avec des projets qui ont du sens !